COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)
e-mail: tecnico@comune.marcheno.bs.it pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Marcheno, 09/09/2024

LETTERA D'INVITO

LAVORI DI PRONTO INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE VALLE PIAZZE ESONDATO SU STRADA PUBBLICA DI VIA BERGNAGO ATTRAVERSO LA RIMOZIONE DEI DETRITI DALLA VIABILITÀ PUBBLICA, LA RIMOZIONE DEI DETRITI CHE OCCLUDONO LA PARTE INTUBATA DEL TORRENTE E NON CONSENTONO IL CORRETTO DEFLUSSO DELLE ACQUE, CON SCAVO SU PUBBLICA VIABILITÀ. EVENTO DEL 10 GIUGNO 2024 DI CUI ALLA SCHEDA A (RASDA) REGISTRATA IN DATA 10/06/2024 N° 2024.00391-A., CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 194, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. 267/2000 – CUP. F28H24000450004

STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante: Comune di Marcheno Via Zanardelli, 111
Tel.: 030/8960033 – pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

PROCEDURA DI GARA

Procedura di cui all' art. 140. (Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile) e di affidamento diretto sottosoglia ai sensi art. 50 comma A del D. Lgs 36/2023 per i lavori di somma urgenza per messa in sicurezza degli alvei del reticolo idrico minore e della viabilità comunale. evento del 10 giugno 2024 di cui alla SCHEDA A (RASDA) registrata in data 10/06/2024 n° 2024.00391-A., con le modalita' previste dall'art. 194, comma 1, lett. E) del D.lgs. 267/2000.

APPALTO

Oggetto: lavori di pronto intervento di somma urgenza per messa in sicurezza del Torrente Valle Piazze esondato su strada pubblica di via Bergnago attraverso la rimozione dei detriti dalla viabilità pubblica, la rimozione dei detriti che occludono la parte intubata del torrente e non consentono il corretto deflusso delle acque, con scavo su pubblica viabilità - opere di somma urgenza Art. 140, D.Lgs. n. 36/2023 – CUP. F28H24000450004.

L'importo contrattuale ammonta ad **€. 6.424,24 + iva** (indipendentemente dal ribasso d'asta offerto dall'appaltatore) di cui:

a) €. **5.924,24** per prestazioni (soggetti a ribasso d'asta);
b) €. **500,00** per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 284 DEL 25/10/2024.
documento firmato digitalmente da STEFANIA MATTINZIOLI. Marcheno, 09/09/2026.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)
e-mail: tecnico@comune.marcheno.bs.it pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Marcheno, 09/09/2024

ELENCO PREZZI UNITARI – PREZZIARIO REGIONALE 2024

LOM241.RP.00.50.00.0030.f	Autocarro a cassone ribaltabile; portata [t] ≤ 25,0 SPECIFICHE TECNICHE: 4 assi; criterio di misurazione: ore di presenza in cantiere	1 h	64,77 €
LOM241.RP.00.00.00.0020.d	Escavatore cingolato; potenza [kW] ≤ 90; peso [t] ≤ 19 SPECIFICHE TECNICHE: -; criterio di misurazione: ore di presenza in cantiere	1 h	68,59 €
LOM241.RP.00.00.05.0040.c	Pala gommata a telaio fisso; potenza [kW] ≤ 110; peso [t] ≤ 13 SPECIFICHE TECNICHE: -; criterio di misurazione: ore di presenza in cantiere	1 h	54,97 €
LOM241.RU.00.00.00.0000.-	Operaio edile di livello 4°	1 h	41,68 €
LOM241.RU.00.00.00.0005.-	Operaio edile di livello 3°; qualifica: specializzato	1 h	39,50 €
LOM241.RU.00.00.00.0015.-	Operaio edile di livello 1°; qualifica: comune	1 h	32,98 €

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DEGLI INTERVENTI:

		unità misura	prezzo unitario	conteggio ore di lavoro	quantità	
LOM241.RP.00.50.00.0030.f	Autocarro a cassone ribaltabile; portata [t] ≤ 25,0 SPECIFICHE TECNICHE: 4 assi; criterio di misurazione: ore di presenza in cantiere	1 h	64,77 €	24	1	1.554,48 €
LOM241.RP.00.00.00.0020.d	Escavatore cingolato; potenza [kW] ≤ 90; peso [t] ≤ 19 SPECIFICHE TECNICHE: -; criterio di misurazione: ore di presenza in cantiere	1 h	68,59 €	24	1	1.646,16 €
LOM241.RU.00.00.00.0000.-	Operaio edile di livello 4°	1 h	41,68 €	24	1	1.000,32 €
LOM241.RU.00.00.00.0005.-	Operaio edile di livello 3°; qualifica: specializzato	1 h	39,50 €	24	1	948,00 €
LOM241.RU.00.00.00.0015.-	Operaio edile di livello 1°; qualifica: comune	1 h	32,98 €	12	1	395,76 €

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 284 DEL 25/10/2024.
documento firmato digitalmente da STEFANIA MATTINZIOLI. Marcheno, 09/09/2026.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)
e-mail: tecnico@comune.marcheno.bs.it pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Marcheno, 09/09/2024

LOM241.RP.00.00.05.0040.c	Pala gommata a telaio fisso; potenza [kW] ≤ 110; peso [t] ≤ 13 SPECIFICHE TECNICHE: -; criterio di misurazione: ore di presenza in cantiere	1 h	54,97 €	16	1	879,52 €
				totale iva esclusa		**6.424,24 €**

QUADRO ECONOMICO

VOCI DI SPESA	costo intervento
A) IMPORTO LAVORI	
A.1 - Opere a base di gara	5.924,24 €
A.2 - Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso compresi	500,00 €
TOTALE A)	**6.424,24 €**
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
B.1 - Spese Tecniche	
Progettazione interna (studio di fattibilità, definitivo, esecutivo, Direzione lavori inferiore al 2%, sicurezza in fase di progettazione/esecuzione, collaudo tecnico-amministrativo, collaudo tecnico-funzionale degli impianti, comprensivo degli oneri previdenziali)	-
B.3. Imprevisti	
Imprevisti	-
B.4 - IVA	
IVA sui lavori/forniture (Totale A)	1.413,33 €
IVA su spese tecniche	-
TOTALE B)	**1.413,33 €**
TOTALE O.D.S. 2	**7.837,57 €**

Categoria subappaltabile:
Il Contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Modalità di finanziamento: la spesa è finanziata con mezzi propri di bilancio.

Luogo di esecuzione: Comune di Marcheno (BS).

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 284 DEL 25/10/2024.
documento firmato digitalmente da STEFANIA MATTINZIOLI. Marcheno, 09/09/2026.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)
e-mail: tecnico@comune.marcheno.bs.it pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Marcheno, 09/09/2024

TIPO DI CONTRATTO

L'articolo 18 del nuovo codice riporta che "in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Eventuali capitolati e computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto".

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara (al netto degli eventuali oneri di sicurezza e degli oneri da rischio specifico quantificati dall'impresa in fase di gara), da determinarsi mediante ribasso unico percentuale oppure offerta di importo pari o inferiore da applicare al prezzo complessivo della trattativa.

La modalità di affidamento avviene ai sensi dell'art. 140. (Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile) e dell'art. 50 comma 1 lettera A che recita:

comma a)	affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Atteso che con l'articolo 25 del D.Lgs 36/2023 si prescrive l'utilizzo di una piattaforma telematica per svolgere le procedure di affidamento dal 1 Gennaio 2024, la presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

Il Comune di Marcheno nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante") utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in forma scritta ed in lingua italiana e trasmesse al Comune di MARCHENO per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

La stazione appaltante non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quello indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo la stazione appaltante. La stazione appaltante comunicherà

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 284 DEL 25/10/2024.
documento firmato digitalmente da STEFANIA MATTINZIOLI. Marcheno, 09/09/2026.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)
e-mail: tecnico@comune.marcheno.bs.it pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Marcheno, 09/09/2024

attraverso il "canale comunicazioni" della procedura a tutte le imprese invitate/concorrenti, le risposte alle richieste di chiarimenti sul portale www.arca.regione.lombardia.it (nella sezione documentazione di gara), entro il termine ultimo di 2 giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate con le medesime modalità. Sarà onere del concorrente verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura esclusivamente i soggetti/imprese invitati.
I soggetti invitati alla procedura possono partecipare in raggruppamenti temporanei di concorrenti, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto invitato dall'amministrazione, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.
E' consentita la presentazione di offerte in raggruppamenti temporanei di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore invitato dall'amministrazione e indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.
Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 14,00 del giorno 11 Settembre 2024.**
Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Fase 1 - Verifica ricezione offerte e apertura Busta telematica A: Documentazione amministrativa

Il giorno 11/09/2024 alle ore 14.10 in seduta pubblica (potrà intervenire il Legale Rappresentante dell'impresa, munito di idoneo documento di identificazione, o suo delegato, munito di apposita delega scritta ed idoneo documento di identificazione) presso la sede del Comune di MARCHENO sita in Via Zanardelli n.111– Ufficio Lavori Pubblici, si procederà alla verifica della ricezione delle offerte entro il termine di scadenza previsto. La verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SINTEL delle offerte medesime (busta A e busta B) e dalla presenza delle eventuali

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 284 DEL 25/10/2024.
documento firmato digitalmente da STEFANIA MATTINZIOLI. Marcheno, 09/09/2026.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)
e-mail: tecnico@comune.marcheno.bs.it pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

buste contenenti la documentazione cartacea. Si procederà attraverso la Piattaforma SINTEL all'apertura della busta A accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa e verificare la presenza della documentazione richiesta. Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, in ragione dell'esito dei controlli, si procederà alla ammissione e/o esclusione delle imprese partecipanti ed all'invio delle relative comunicazioni, mediante il sistema SINTEL.

La seduta potrà essere sospesa e di tale sospensione verrà data comunicazione alle imprese partecipanti attraverso la piattaforma SINTEL, nei seguenti casi:

- necessità di più approfondita verifica del contenuto dei documenti presentati.

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA "A "il concorrente deve inserire tutti i seguenti documenti compitali e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante:

- Allegato B: dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 autocertificazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli Artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato C: Patto d'Integrità;
- Allegato D: Tracciabilità;
- Allegato E: Informativa privacy;

Fase 2 – Apertura Busta telematica B: Offerta economica

A seguire, relativamente alle sole imprese ammesse, si aprirà la Busta B e si procederà alla valutazione dell'offerta economica verificando:

a) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, disponendone l'esclusione;
b) la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'indicazione dell'importo relativo agli oneri della sicurezza da rischio specifico dell'azienda e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, disponendone l'esclusione;
c) se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo i concorrenti per i quali è accertata tale condizione;

Si provvederà quindi a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dalla Stazione Appaltante con apposito provvedimento a favore della migliore offerta previa verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento di aggiudicazione definitiva.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici ai sensi del Codice.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 284 DEL 25/10/2024.
documento firmato digitalmente da STEFANIA MATTINZIOLI. Marcheno, 09/09/2026.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)
e-mail: tecnico@comune.marcheno.bs.it pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Marcheno, 09/09/2024

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet corrispondente all'URL http://www.arca.regione.lombardia.it.

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura dovranno essere caricate sul portale telematico Sintel e firmate digitalmente.

Le copie scansite di documenti originali cartacei richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ove non indicato diversamente, devono essere firmate digitalmente dal concorrente.

Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file *(quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati)* tutti i singoli files in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.
Ogni informazione può essere reperita consultando il documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" presente sulla piattaforma Sintel.
La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.
La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni richieste nel Disciplinare secondo le modalità riportate sulla piattaforma Sintel.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel la documentazione richiesta, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

1) Busta telematica A: Documentazione amministrativa
2) Busta telematica B: Offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.
L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura, da effettuarsi al termine, successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.
Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.
Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.
Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 284 DEL 25/10/2024.
documento firmato digitalmente da STEFANIA MATTINZIOLI. Marcheno, 09/09/2026.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)
e-mail: tecnico@comune.marcheno.bs.it pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 284 DEL 25/10/2024.
documento firmato digitalmente da STEFANIA MATTINZIOLI. Marcheno, 09/09/2026.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Marcheno, 09/09/2024

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo, in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione salvo quanto previsto in materia di soccorso istruttorio, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- Allegato B: dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 autocertificazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli Artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato C: Patto d'Integrità;
- Allegato D: Tracciabilità;
- Allegato E: Informativa privacy;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema SINTEL.
Servendosi dell'apposita procedura guidata il concorrente deve presentare la propria Offerta Economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

Offerta Economica da Sistema: Nell'apposito campo **"offerta economica"** presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica corrispondente alla percentuale di sconto (fino ad un massimo di 3 cifre decimali) o dall'importo totale della trattativa sull'importo posto a base di gara.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- l'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata dal concorrente e non potrà essere presentata altra offerta successiva a modifica di quella precedente;

COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)
e-mail: tecnico@comune.marcheno.bs.it pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 284 DEL 25/10/2024.
documento firmato digitalmente da STEFANIA MATTINZIOLI. Marcheno, 09/09/2026.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Marcheno, 09/09/2024

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- pena l'esclusione del partecipante alla gara, non saranno ammesse condizionate, con riserva o espresse in modo indeterminato;
- in caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827, mediante sorteggio;
- la Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà di non far luogo alla gara o di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Qualora le imprese che intendano partecipare alla gara avessero notizia di eventuali mutamenti delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, sono tenute alla tempestiva verifica presso l'ente appaltante;
- la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio e/o alla stipula del contratto;
- la graduatoria non è vincolante per l'Amministrazione che può non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico;

L'esito della gara sarà disponibile sui siti internet www.comune.marcheno.bs.it nella sezione determine.
L'articolo 18 del nuovo codice riporta che "in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Eventuali capitolati e computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto"

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto la Stazione Appaltante esercita il diritto di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

PAGAMENTI

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, all'osservanza delle clausole contenute nei patti nazionali e provinciali delle Casse Edili ed Enti Scuola per l'Addestramento Professionale. Il mancato

COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)
e-mail: tecnico@comune.marcheno.bs.it pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

versamento dei contributi e competenze, stabiliti per tali fini, costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle previste sanzioni amministrative. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che lo stesso non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse. Le modalità dell'importo dei pagamenti in conto del prezzo d'appalto sono quelli riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento delle fatture e delle richieste di pagamento nei termini di legge.

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n.136, l'impresa appaltatrice si obbliga ad utilizzare conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata. A tal fine si impegna:

- A comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- Ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori/al servizio/alla fornitura, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ed a trasmettere al Comune elenco dei subcontraenti corredato dagli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata.
- Ad informare immediatamente il Comune e la Prefettura- Ufficio territoriale di Governo della risoluzione di rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità finanziarie da parte di proprie controparti per le transazioni relative all'appalto in oggetto.
- A riportare sulla fattura: CIG (codice identificativo gara) - n. impegno di spesa - n. determina di affidamento.
- Il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti citati (appaltatori, subappaltatori, subcontraenti), eventuale CUP e il CIG concernente l'investimento pubblico sottostante.

Come stabilito dal D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, nei rapporti economici con le Amministrazioni pubbliche locali **dal 31 marzo 2015 è obbligatorio l'utilizzo della fatturazione elettronica**. Pertanto a decorrere da tale data non sarà più possibile emettere fatture in formato cartaceo nei confronti del Comune di MARCHENO. L'Amministrazione individua i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario. L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario". Quanto sopra premesso, si comunica che **il Codice Univoco Ufficio** di fatturazione elettronica per il Comune di MARCHENO**, al quale**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 284 DEL 25/10/2024.
documento firmato digitalmente da STEFANIA MATTINZIOLI. Marcheno, 09/09/2026.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)
e-mail: tecnico@comune.marcheno.bs.it pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Marcheno, 09/09/2024

dovranno essere inviate le fatture elettroniche dal 31 marzo 2015 è il seguente: **UF892W.** Inoltre, ai sensi dell'art. 25 dello stesso D.L., al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare: il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, previsti dalla tabella 1 allegata al D.L. 66/2014; il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche.

Pertanto, questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG. Si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica. Dal 1 gennaio 2015 l'IVA applicata sulle fatture inviate allo scrivente Comune non verrà versata al fornitore, ma verrà versata direttamente all'Erario dal Comune di MARCHENO. (c.d. split payment). Ciò ai sensi dell'art. 1 - comma 629 – Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) che ha inserito l'art. 17-ter all'interno del DRP 633/72.

Si ricorda inoltre che in conformità all'articolo 48-bis, comma 1 del Dpr 602/1973 l'Amministrazione Comunale, prima di effettuare il pagamento di importi superiori ad € 10.000,00 verifica, anche in via telematica, se l'aggiudicatario risulta inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno ad € 10.000,00 e, in caso affermativo, non procede al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo, e secondo la specifica procedura prevista dall'articolo 72 – bis del Dpr 602/1973. In attesa dell'apposito regolamento è prevista l'acquisizione da parte della Stazione appaltante prima di ogni pagamento, di una dichiarazione resa dall'aggiudicatario dalla quale risulti l'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento ovvero lo stato e la misura delle somme eventualmente dovute.

L'eventuale presenza di debiti in misura pari ad almeno l'importo di € 10.000,00 produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute all'aggiudicatario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, mentre nel caso di mancata presentazione della dichiarazione da parte dell'aggiudicatario, e sino alla presentazione della stessa, verrà sospeso il pagamento per l'intero importo.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 284 DEL 25/10/2024.
documento firmato digitalmente da STEFANIA MATTINZIOLI. Marcheno, 09/09/2026.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)
e-mail: tecnico@comune.marcheno.bs.it pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Marcheno, 09/09/2024

CONTROVERSIE

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale entro 60 giorni ai sensi della legge 1034/1971. Salvo quanto previsto dall'art. 205 del D. Lgs. n. 50/2016, per ogni controversia è competente il giudice ordinario, ferma la facoltà, nell'ipotesi di reciproco e formale accordo tra le parti, di avvalersi di quanto previsto dall'art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente atto.

Per quanto non sia specificatamente contenuto nel presente disciplinare di gara si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici al momento della gara.

R.U.P. Arch. Stefania Mattinzioli - tel. 030/8960033 - e-mail *tecnico@comune.marcheno.bs.it.*

Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Stefania Mattinzioli

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 284 DEL 25/10/2024.
documento firmato digitalmente da STEFANIA MATTINZIOLI. Marcheno, 09/09/2026.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.